

郵送受取の場合のみ要返信用封筒
(110 円切手貼付・宛名明記)

JR 学生割引証交付願

提出先：通信教育課程学務課(メール・郵送・窓口)／東京外苑キャンパス(窓口) 申請日： 年 月 日

学籍番号									受取方法 (○で囲む)	郵送・窓口
氏 名									分 野	
申 請 内 容	申請理由		日程等						枚数	【特申】
	1.スクーリング * 右の記入欄が不足する場合は備考欄へ記入下さい。 修了展に伴う搬入・搬出 * 対象者のみ		日程： 月 日 ～ 月 日						枚	
			科目名：							
			日程： 月 日 ～ 月 日						枚	
			科目名：							
	3.入学式、学位授与式、ガイダンス、通信教育部主催の学習相談会		会場： 日程： 月 日						枚	
			行事名：							
	4.修研制作に関わる見学旅行 * 備考欄に目的・内容を明記		日程： 月 日 ～ 月 日						枚	
			科目名：							
	乗車区間		JR	線／本人最寄駅： 駅 ～ 目的地： 駅						
【特別発行(特申)】学割有効期間内の特別発行申請 学割発行の対象となる上記の申請理由 1.～4.のいずれかに参加される場合は、学割有効期間(※)内に限り、下記目的でも学割証を発行いたします。特別発行申請理由を選択して、乗車区間と必要枚数を記入ください。 ※有効期間：学割発行対象の初日(開始日)の 10 日前から終了日の 5 日後までの間 ■特別発行申請のみ希望する場合 上記の申請理由 1.～4.のいずれかへの参加が必須となります。日程と科目名(または行事名)を必ず記入し、枚数を「0」として【特申】に「✓」を入れてください。 * 1.～4.の参加が確認できない場合は発行できません。										
特別発行申請理由(いずれかに「✓」)								枚数		
☐ 正課生外教育活動(学生主催の学習会、自主活動等) ☐ 帰省 ☐ 就職活動または受験等								枚		
☐ 見学 ☐ 傷病治療 ☐ 旅行										
乗車区間		JR	線／本人最寄駅： 駅 ～ 目的地： 駅							
備 考										

受理	発行	発行番号	発行番号	発行番号	発行番号	発行番号

- ・申請理由 4.について学割を申請される場合は、事前に研究室に学割申請許可を得てください。
- ・airU 学習ガイド>7.学籍・事務手続き>JR 学割を参照の上、記入してください。なお、休学生、科目等履修修正は申請できません。
- ・スクーリングのための学割証の発行は受講許可後となります。現在許可されているスクーリングと申込結果待ちのスクーリングを同時に申請し、許可分を先に発行希望するなど、2 回の発送が必要となる場合は返信用封筒を 2 通用意してください。発行対象のスクーリングが 3 科目以上あり、記入欄が足りない場合は備考欄に記入してください。本書式をダウンロード・印刷し、使用してください。