

教職員派遣関連書式

※学習会終了後10日以内に、下記報告書を記入の上通信教育課程事務局へ送付してください。

学習会教職員派遣報告書

送付先： question@air-u.kyoto-art.ac.jp

提出日：

学習会名					
連絡先	氏名			学籍番号	
	メールアドレス			電話番号	
学習会実施内容	開催日時				
	参加人数	学習生	休学生	卒業生・修了生	合計
	開催場所				
	参加教職員				
	教職員が 担当した役割と その効果				
連絡事項 その他					

学習会参加者名簿

学習会名				
No.	学習・休学・卒業	所属コース	学籍番号 <small>※卒業生は空欄</small>	氏名 <small>※氏名の間はスペース</small>
例	学習	日本画コース	32361999	瓜生 太郎
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				